


**Согласовано**  
Председатель технологической  
комиссии, главный технолог

  
М.А. Аветисов

Протокол №01 заседания  
технологической комиссии  
от 31 марта 2014 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГНУ ЦНСХБ  
Россельхозакадемии

  
  
Бунин М.С.

31 » марта 2014 г.

Исполнители:


М.А. Аветисов, главный технолог

Н.М. Чебатуркина, ученый секретарь

*Извлечение.*

Инв.№АБИС-ОН-001.01

## ИНСТРУКЦИЯ

по приемке и обработке отчетов по  
научно-исследовательской работе (НИР)

### *Условные обозначения*

- О А — отдел автоматизации информационно-библиотечных процессов  
ОАСОД - отдел аналитико-синтетической обработки документов и лингвистического обеспечения  
ОИОБС - отдел информационного обслуживания  
ОКБОД - отдел комплектования и библиотечной обработки документов  
ОК-катал - функциональное подразделения ОКБОД - библиографическое описание документов.  
ОК-рег - функциональное подразделение ОКБОД - регистрация документов  
ОХБФ - отдел хранения библиотечного фонда.  
ЦНСХБ - ГНУ Центральная научная сельскохозяйственная библиотека.

В соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации №399 от 20 июля 2012 г., копии отчетной документации по выполненным работам по Контракту Минсельхоза должны быть переданы в Центральную научную сельскохозяйственную библиотеку и составлен соответствующий Акт о передаче с отметкой (штампом) ЦНСХБ о приемке документации.

## 1. Приемка отчета

1.1. Отчеты по НИР организаций, подведомственных Минсельхозу России, сдаются в ЦНСХБ в одном экземпляре на 2-х носителях: бумажном и электронном.

1.2. Отчеты, сдаваемые в ЦНСХБ, должны соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе».

1.3. Приемку отчетов осуществляет ученый секретарь ЦНСХБ, который проставляет штамп ЦНСХБ на акте передачи, подтверждая тем самым факт приемки переданных материалов в ЦНСХБ.

1.4. При приемке ученый секретарь ЦНСХБ проверяет отчет (как на бумажном, так и на электронном носителе) на соответствие требованиям ГОСТ 7.32-2001, а именно, наличие:

- титульного листа;
- списка исполнителей;
- реферата;
- содержания;
- введения;
- основной части;
- заключения;
- списка использованных источников;
- приложений.

1.5. В соответствии с ГОСТ 7.32-2001 Отчет должен быть выполнен в виде единого документа, включая приложения, со сквозной нумерацией страниц и переплетен. Отчет должен иметь утверждающую подпись и печать.

1.6. В качестве электронного носителя должен использоваться компакт-диск типа CD или DVD. При приеме компакт-дисков ученый секретарь проверяет отсутствие в них вредоносных программ.

1.7. Отчет должен быть записан **целиком одним файлом**.

1.8. Формат записи файла отчета в PDF (Portable Document Format - переносимый формат документов).

1.9. Реферат должен быть предоставлен на том же диске отдельным файлом в формате doc или docx.

1.10. Принятые документы на бумаге и компакт-диске передаются в ОКБOD для учета и создания библиографической записи в электронном каталоге.