

ПРАВИЛА ДЛЯ АВТОРОВ “ЗООЛОГИЧЕСКОГО ЖУРНАЛА”

ТЕМАТИКА ЖУРНАЛА

Тематика статей “З.Ж.” охватывает все направления зоологии: систематику и морфологию; эволюцию животного мира; экологию животных (включая аутэкологию, популяционную экологию, синэкологию); этологию; зоогеографию; паразитологию. К печати принимаются оригинальные исследования, содержащие новые, ранее не публиковавшиеся результаты; обзоры, аналитические и концептуальные разработки по конкретным проблемам зоологии.

В основном разделе публикуются статьи, основанные на материале конкретных полевых и лабораторных исследований, а также обзоры и концептуально-теоретические статьи.

В разделе “Методы зоологических исследований” публикуются описания технических новаций, модификаций и усовершенствований методов зоологических исследований.

В разделе “Краткие сообщения” помещаются небольшие по объему статьи. Например, интересные наблюдения по биологии видов, сведения о фаунистических находках, замечания по синонимии, краткие видовые описания и т.п.

В разделе “Рецензии” обсуждаются отечественные и иностранные монографии и сборники, представляющие интерес для читателей журнала.

В разделе “Хроника и информация” публикуются материалы о научных мероприятиях (симпозиумах, конференциях и др.) с краткими сообщениями о важнейших зоологических новостях. Весьма желательно не ограничиваться простой констатацией событий, а давать их анализ и оценку. В этом разделе помещаются и персоналии (юбилейные статьи, некрологи и пр.).

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЬИ

Структура

Статья должна быть ясно и логично структурирована.

Примерная структура рукописи:

- аннотация с изложением краткого содержания работы (до 1 стр. текста),
- ключевые слова,
- краткое введение с постановкой задачи,
- материал и методы,
- изложение результатов,
- обсуждение (анализ результатов) и заключение,
- благодарности,
- список литературы,
- резюме (его соответствие аннотации определяется автором) на английском и русском языках (до 1 страницы) и ключевые слова,
- таблицы (каждая начинается на новой странице),
- подписи к рисункам (на отдельной странице),
- рисунки (формат каждого не более 1 листа А4).

Текст

При подготовке рукописи следует соблюдать единообразие терминов. Не стоит называть одно и то же разными именами. Следует соблюдать единообразие в обозначениях, системах единиц измерения, номенклатуре. Следует по мере возможности избегать сокращений, кроме общеупотребительных. Если все-таки используются сокращения, то они должны быть расшифрованы в тексте при их первом упоминании.

Заглавие должно четко отражать содержание статьи. Если **статья** посвящена одному или двум видам, в заголовке обязательны латинские названия видов, о которых идет речь. В скобках следует указать высшие таксоны (преимущественно, названия отряда, семейства), к которым относятся объекты исследования. **Серия статей** должна иметь 1) общее название, 2) каждое сообщение серии имеет порядковый номер (1, 2, 3 и т.д.) и собственное название.

Аннотация не должна быть слишком краткой и не должна содержать ссылок на другие работы. Аннотация статьи должна быть информативной и подробной, описывать методы и главные результаты исследования.

Ключевые слова (3–6 слов или коротких словосочетаний) должны точно отражать содержание статьи.

Введение может не оформляться как отдельный раздел статьи, но должно содержать краткую характеристику состояния проблемы и обоснование цели излагаемой работы. Материалы и методы. При количественных исследованиях необходима информация о повторности наблюдений, измерений и пр. Важно указывать компьютерные программы, использованные при статистической обработке данных, а также стандартные методики и тестовые процедуры.

Результаты и обсуждение. Разделы “Результаты” и “Обсуждение” не должны “перекрывать”. При изложении результатов следует избегать их анализа. Первичные результаты количественных исследований по возможности должны быть отражены в таблицах и диаграммах. Большие массивы данных следует представлять в компактном виде после статистической обработки. Текст не должен дублировать содержание таблиц и иллюстраций.

Обсуждение результатов следует выдерживать в рамках данной статьи, не переходя к обобщениям, масштаб которых не соответствует объему и характеру материалов.

Приведение в обсуждении данных других авторов должно обязательно сопровождаться необходимыми литературными ссылками, а прямое цитирование – кавычками и ссылкой. По возможности дискуссия должна завершаться кратким заключением. Ссылки на литературу в тексте приводятся так: Северцов (1932), ряд авторов (Северцов, 1932; Brown, Smith, 1941), Браун, Смит (Brown, Smith, 1941), (Kryzhanovsky et al., 1995).

Благодарности. В этой рубрике выражается признательность частным лицам, сотрудникам учреждений и фондам, оказавшим содействие в проведении исследований и подготовке статьи, а также указываются источники финансирования работы.

Список литературы должен содержать лишь упомянутые в статье работы (фамилии первых авторов этих работ располагаются в алфавитном порядке). Все ссылки даются на языке оригинала (названия на японском, китайском и других языках, использующих нелатинский шрифт, пишутся в русской транскрипции). Сначала приводится список работ на русском языке и на языках с близким алфавитом (украинский, болгарский и др.), а затем – работы на языках с латинским алфавитом. Если число авторов в статье очень велико, приводятся только первые пять фамилий с указанием “и др.”. Если авторов не более 6, указывают все фамилии.

Таблицы и рисунки

Таблицы. Цифровой материал следует давать в форме таблиц.

Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и заглавие. Таблицы нумеруются в порядке их упоминания в тексте. На полях (слева) указываются места их расположения (после первого упоминания в тексте). Пояснения к таблицам должны содержать достаточно полную информацию для того, чтобы приводимые данные были понятны без обращения к тексту (если эта информация уже не дана в другой таблице). Первичные цифровые данные (не обработанные статистически), как правило, не публикуются.

Диаграммы и графики не должны дублировать содержание таблиц.

Если таблица в рукописи единственная – ее номер не ставится, а слово “таблица” в тексте пишется полностью. Рисунки нумеруются в порядке упоминания в тексте. На полях (слева) указываются места их расположения (при первом упоминании). При ссылке в тексте используют сокращение “рис.”, за исключением случаев, когда рисунок один (“рисунок”).

Фигуры, относящиеся к одному рисунку (например, отдельные морфологические изображения), следует размещать компактно на одном листе и желательно обозначать

буквами латинского алфавита (курсивом). Ссылка на отдельную(ые) фигуру(ы) рисунка в тексте: (рис. 1*F*) или (рис. 1*G–1H*).

На каждый рисунок должна быть как минимум одна ссылка в тексте.

Иллюстрации объектов, сделанные с помощью микроскопа (оптического, электронных трансмиссионного и сканирующего), должны сопровождаться масштабными линейками. Мелкомасштабные карты желательна приводить с координатной сеткой, обозначениями населенных пунктов и/или названиями физико-географических объектов и разной фактурой для воды и суши. В углу карты желательна врезка с крупномасштабной картой, где обозначен соответствующий выдел.

Подписи к рисункам должны содержать достаточно полную информацию для того, чтобы приводимые данные могли быть понятны без обращения к тексту (если эта информация уже не дана в другой предшествующей иллюстрации). Сокращения, использованные на рисунках, расшифровываются в подрисуночных подписях.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ

В списке литературы инициалы ставятся после фамилий авторов и не разделяются пробелами между собой: Иванов А.А., Petrov В.В.

Фамилии авторов набираются курсивом.

Делается выступ первой строки (с фамилиями авторов) для каждого источника. Год, том, номер журнала и т.п. разделяются между собой и отделяются от соответствующих цифр пробелами: 1992. Т. 29. № 2. С. 213. или 1992. V. 29. № 2. P. 213.

Для обозначения номера как русского, так и иностранного журнала употребляется "№".

Образец оформления ссылок на книги, а также на отдельные статьи или главы в тематических сборниках и коллективных монографиях

Илиел Э., 1965. Стереохимия соединений углерода. Пер. с англ. М.: Мир. 210 с.

Лафер Г.Ш., 1989. Сем. Halipilidae – плавунчики // Определитель насекомых Дальнего Востока СССР. Т. 3. Жесткокрылые или жуки. Ч. 1. Л.: Наука. С. 222–227.

Лафер Г.Ш., 1989а. Сем. Dytiscidae – плавунцы // Там же. С. 229–253.

Гебрук А.В., Миронов А.Н., 2006. Биogeография гидротерм Срединно-Атлантического хребта // Экосистемы атлантических гидротерм. Отв. ред. Виноградов М.Е., Верещака А.Л. Ин-т океанологии им. П.П. Ширшова РАН. М.: Наука. С. 119–162.

Angus R.B., 1992. Insecta: Coleoptera: Hydrophilidae: Helophorinae // Süswasserfauna von Mitteleuropa. V. 20/10–2. Stuttgart–Jena–New-York: Gustav Fischer Verlag. 144 p.

Tchesunov A.V., 2013. Order Desmodorida De Coninck, 1965 // Handbook of Zoology.

Gastrotricha, Cycloneuralia, Gnathifera. Schmidt-Rhaesa A. (Ed.). V. 2: Nematoda. Berlin–Boston: De Gruyter. P. 399–434.

Образец оформления ссылок на статьи

Чернов Ю.И., 1978. Приспособительные особенности жизненных циклов насекомых тундровой зоны // Журнал общей биологии. Т. 39. Вып. 3. С. 394–402.

Berman D.I., 1990. The phenomenon of mass beetle genus *Morychus* from Pleistocene deposits in Northeastern Asia // Current Research in the Pleistocene. V. 7. P. 101–103.

Образец оформления ссылок на диссертации

Михайлов Ю.Е., 2010. Специфика горных фаун филофагов на примере жуков-листоедов (Coleoptera, Chrysomelidae) Урала и гор Южной Сибири. Автореф. дис. ... докт. биол. наук. М.: Московский государственный университет леса. 42 с.

Образец оформления ссылок на электронный ресурс

Макаров К.В., Крыжановский О.Л., Белоусов И.А., Замотайлов А.С., Кабак И.И. и др., 2012. Систематический список жужелиц (Carabidae) России [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.zin.ru/Animalia/Coleoptera/rus/car_rus.htm. Дата обновления: 21.09.2012.

ОСОБЕННОСТИ ТАКСОНОМИЧЕСКИХ ПУБЛИКАЦИЙ

При описании таксонов и обсуждении номенклатурных вопросов авторы должны строго следовать четвертому изданию “Международного кодекса зоологической номенклатуры” (Санкт-Петербург, 2000) и дополнениям к нему.

Следует придерживаться следующей рубрикации при описании новых таксонов.

Род (подрод): Название, Типовой вид, Диагноз, Сравнение и замечания, Этимология.

Вид (подвид): Название; Материал (голотип и паратипы, или синтипы, или гапантотипы) с указанием числа типовых особей, пола, стадии развития, касты, размеров, способа консервации или типа препарата, места хранения и инвентарных номеров (если имеются); Местонахождение (географические данные от крупных единиц к мелким), даты сбора, фамилии и.о. сборщиков, хозяин (кормовое растение) и другие этикеточные данные; Описание; Изменчивость (факультативно); Дифференциальный диагноз; Биология (факультативно); Географическое распространение (факультативно); Этимология. Местонахождения должны быть привязаны к точкам, имеющимся на мелкомасштабных картах (крупным городам, устьям больших рек и пр., например, 35 км юго-восточнее Еревана).

Редакция вправе отказать в публикации частных таксономических заметок (отдельных первоописаний и т.п.) по группам, включающим большое число неописанных видов, в частности, по насекомым и клещам. Авторам настоятельно рекомендуется объединять такие работы в статьи более общего характера.

ОСОБЕННОСТИ ПУБЛИКАЦИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ЭКСПЕРИМЕНТОВ

При изложении материала, полученного с использованием экспериментальных позвоночных животных, необходимо приводить сведения о соблюдении правил проведения научных исследований с использованием экспериментальных животных, утвержденных распоряжением Президиума АН СССР от 2 апреля 1980 N 12000-496 и приказом Минвуза СССР от 13 сентября 1984 N 22.

ОСОБЕННОСТИ МЕТОДИЧЕСКИХ СТАТЕЙ И КРАТКИХ СООБЩЕНИЙ

В отличие от статей основного раздела журнала, методические статьи и краткие сообщения могут не иметь стандартной рубрикации или могут содержать только отдельные ее элементы (в зависимости от содержания). Объем рукописи (текст, таблицы, иллюстрации) краткого сообщения не должен превышать 10 страниц.

ПОДГОТОВКА ТЕКСТОВЫХ МАТЕРИАЛОВ

По возможности используйте редактор Microsoft Word for Windows последних версий.

В состав электронной версии рукописи должны входить: файлы, содержащие все элементы статьи (текст, таблицы, иллюстрации) в формате DOC (или DOCX, RTF). В названии файла не используйте русских букв и пробелов.

Старайтесь не использовать макросы.

Старайтесь использовать только следующие шрифты: Times New Roman – для текста, Symbol – для греческих букв, MathematicalPi2 – для рукописных и готических символов.

Стандартный размер шрифта 12. Межстрочный интервал 1.5.

Не используйте более одного пробела между словами и знак табуляции вместо отступа в первой строке абзаца.

Активно используйте возможности, предоставляемые текстовым редактором, – автоматический перенос или автоматический запрет переносов, создание списков, автоматический отступ и т.п.

Не набирайте кириллицу сходными по начертанию латинскими буквами и наоборот.

Следует избегать смешанного употребления русских и латинских индексов. Индексы подлежат расшифровке в тексте.

Даты вида «число.месяц.год» оформляются следующим образом: 02.05.2011.

Оформление текстовых символов в программе Word осуществляется с помощью диалогового окна ШРИФТ (вызывается CTRL-D). Символ * расположен в правой части клавиатуры вместе с цифровыми клавишами, ° набирается комбинацией ALT0176, ± набирается комбинацией ALT0177

Создавайте таблицы, используя возможности Word (Таблица – Добавить таблицу) или MS Excel. Таблицы, набранные вручную (с помощью большого числа пробелов, без использования ячеек), не могут быть приняты к публикации. Все графы в таблицах должны иметь заголовки и должны быть разделены вертикальными линиями.

Сокращения слов в таблицах не допускаются.

Строки в пределах абзаца не должны разделяться символом “возврата каретки” (обычно клавиши Shift+Enter).

Рекомендации по набору текста

Десятичные цифры набираются только через точку, а не через запятую (0.25 вместо 0,25).

Используются только “кавычки”, но не «кавычки».

Буква "ё" везде заменяется на "е", кроме фамилий, специальных терминов и особых случаев.

Между инициалами и фамилией всегда ставится пробел: А.А. Иванов (в заглавии статьи пробелы ставятся и между инициалами - А. А. Иванов).

Точка не ставится после: "УДК", заглавия статьи, ФИО авторов, адресов, заголовков и подзаголовков, ключевых слов, названий таблиц, размерностей (с – секунда, г – грамм, мин – минута, сут – сутки, град – градус).

Точка ставится после: сносок (в том числе в таблицах), примечаний к таблице, подписей к рисункам, краткой аннотации, сокращений (мес. – месяц, г. – год, млн. – миллион, т. пл. – температура плавления), но не ставится в случае подстрочных буквенных индексов (Тпл – температура плавления, но Тф. п. – температура фазового перехода).

Латинские названия, сокращения и транслитерации

Латинские названия. В латинских названиях таксонов не ставится запятая между фамилией авторов и годом, чтобы была понятна разница между названием таксона и ссылкой на публикацию, приведенную в списке литературы. Названия таксонов группы рода и вида набираются курсивом. Для фаунистических и таксономических работ при первом упоминании в тексте и/или таблицах приводится русское название вида (если такое название имеется) и полное латинское, с автором и, желательно, с годом, например: водяной ослик (*Asellus aquaticus* (L. 1758)). В дальнейшем можно употреблять только русское название или сокращенное латинское без фамилии автора и года опубликования, например для брюхоногого моллюска *Margarites groenlandicus* (Gmelin 1790) – *M. groenlandicus* или для подвида *M. g. umbilicalis*.

Сокращения. Разрешаются лишь общепринятые сокращения - названия мер, физических, химических и математических величин и терминов и т.п. Все сокращения должны быть расшифрованы, за исключением небольшого числа общеупотребительных. Сокращения из нескольких слов разделяются пробелами (760 мм рт. ст.; м над ур. м., т. пл.; пр. гр.; "ч. д. а."; "ос. ч."), за исключением самых общеупотребительных: и т.д.; и т.п.; т.е., с.ш. (северная широта), в.д. (восточная долгота).

Сокращения географических указаний пишутся следующим образом: юго-западный – ЮЗ, а не Ю-З и не ю-з и т.п.

Аббревиатуры в формулах химических соединений, употребляемые как прилагательные, пишутся через дефис: ИК-спектроскопия, ПЭ-пленка, ЖК-состояние, Na⁺-форма, ОН-группа, но группа ОН.

Правила транслитерации иностранных географических названий и фамилий должны соответствовать ГОСТ (2000 г.).

Размерности

Желательно использовать обозначения, принятые в международной системе единиц СИ. Размерности отделяются от цифры пробелом (100 кПа, 77 К, 10.34(2) А), кроме градусов, процентов, промилле: 90°, 20°C, 50%, 10‰. Дробные размерности: 58 Дж/моль, 50 м/с². Для сложных размерностей допускается использование как отрицательных степеней (Дж моль⁻¹ К⁻¹), так и скобок [Дж/(моль К) или Дж (моль К)⁻¹], если это облегчает их

прочтение. Главное условие – соблюдение единообразия написания одинаковых размерностей во всей статье.

При перечислении, а также в числовых интервалах размерность приводится лишь для последнего числа (18–20 Дж/моль), за исключением угловых градусов.

Градусы Цельсия: 5°C, а не 5°. Угловые градусы никогда не опускаются: 5°–10°, а не 5–10°.

Размерности переменных пишутся через запятую (Е, кДж/моль), подлогарифмических величин – в квадратных скобках, без запятой: $\ln t$ [мин].

Пробелы между словами

Ссылки на рисунки и таблицы набираются с пробелами (рис. 1, табл. 2 вместо рис.1, табл.2).

Кавычки и скобки не отделяются пробелами от заключенных в них слов: (при 300 К), (а); а не (_ при 300 К_), (_ а_).

Между знаком номера (или параграфа) и числом ставится пробел: № 1; § 5.65.

Числа с буквами в обозначениях набирают без пробелов: (IVd; 1.3.14a; рис. 1d).

В географических координатах значения широты и долготы отделяются пробелами от букв: 56.5° с.ш., 85.0° в.д.; а не 56.5°с.ш., 85.0°в.д.

В географических названиях после точки ставится пробел: р. Енисей, г. Новосибирск.

ПОДГОТОВКА ГРАФИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

Редакция принимает графические материалы в растровом и векторном форматах.

Графические файлы должны быть поименованы таким образом, чтобы было понятно, к какой статье они принадлежат и каков порядок их расположения. Каждый файл должен содержать один рисунок. При выборе размера иллюстрации желательно учитывать размеры полосы набора и подрисуночной подписи.

Исходные файлы иллюстраций должны соответствовать следующим техническим требованиям.

В любом случае, авторам рекомендуется обеспечить возможность просмотра оригинальных иллюстраций с помощью стандартных программ Windows или Adobe Photoshop.

Большие рисунки необходимо отправлять в редакцию в сжатом формате.

Формулы

Формулы, структурные химические формулы и схемы располагаются по месту в тексте статьи.

Знаки *, ‘, ±, одиночные буквы греческого алфавита, одиночные наклонные или полужирные буквы, одиночные переменные или обозначения, у которых есть только верхний или только нижний индекс, единицы измерения, цифры в тексте, а также простые математические или химические формулы (например, $a^2 + b^2 = c^2$, H_2SO_4) должны набираться в текстовом режиме без использования внедренных рамок. Остальные формулы набирайте с использованием редактора формул (Equation, MathType).

Выносные математические формулы (оформляемые отдельной строкой) должны набираться в рамке редактора формул целиком. Набор формул из составных элементов, где часть формулы – таблица, часть – текст, часть – внедренная рамка, не допускается. Для формул, набранных в редакторе формул, должны использоваться общие установки шрифтов, размера символов и их размещения. Их принудительное ручное изменение для отдельных символов или элементов формул не допускается!

РАБОТА С ЭЛЕКТРОННОЙ КОРРЕКТУРОЙ

После передачи статьи в производство автор получает тестовое письмо для проверки электронного адреса, затем верстку статьи для внесения необходимых исправлений и, в итоге, окончательную версию статьи. На все письма необходимо дать ответ, не изменяя тему письма, даже если замечания или исправления отсутствуют.

Инструкции по внесению исправлений будут выслана автору вместе с сопроводительным письмом. Не следует менять названия файлов после редактирования. Дополнительно

ознакомиться с требованиями по внесению исправлений можно по ссылке:
<http://www.maik.ru/cgi-perl/contents.pl?lang=rus&catalog=4&page=22> (русская версия) и
<http://www.maik.ru/cgi-perl/contents.pl?lang=eng&catalog=4&page=4> (английская версия).

КОНТАКТЫ С РЕДАКЦИЕЙ

Вся переписка осуществляется по электронной почте. Рукопись статьи, включая иллюстрации, представляется в электронном виде по адресу zoozhurn@mail.ru. При переписке с редакцией мы настоятельно просим **не менять тему письма**, не писать ответ, создавая новое письмо, а **пользоваться функцией “ответить на письмо”** (для сохранения истории переписки), в противном случае Ваше сообщение может попасть в спам. В интересах авторов вносить в рукопись все требуемые исправления в минимальные сроки – это ускоряет подготовку статьи к печати.

ПОРЯДОК СДАЧИ МАТЕРИАЛОВ В РЕДАКЦИЮ

В случае представления двух или более статей автор указывает порядок их публикации. Сообщения одной серии следует присылать в редакцию одновременно. Каждое сообщение серии, кроме общего заголовка, имеет подзаголовок “Сообщение №” или собственное название и оформляется как отдельная статья со своим списком литературы, отдельными подписями к рисункам и т.д.

Таким образом, в редакцию автор **ОБЯЗАТЕЛЬНО** отправляет один файл Word, который содержит полный комплект материалов:

- 1) заголовок статьи, набранный прописными буквами, а ниже через два интервала – заголовок, набранный строчными буквами (то же для заголовка резюме). Лучше сделать это в автоматическом режиме, а не вручную, т.е. использовать опцию “Формат” – “Шрифт” – пометить флажком “все прописные”. Заголовки из строчных букв будут использованы при составлении Содержания номера журнала;
- 2) текст с пометками слева на полях о размещении рисунков и таблиц (при первом упоминании в тексте) (опция “Вставка” – “Надпись” – курсором в виде крестика нарисовать прямоугольник, а в нем, соответственно, “Рис. 1, Рисунок, Табл. 1, Таблица”);
- 3) список литературы;
- 4) резюме на русском и английском языках;
- 5) таблицы (каждую таблицу на отдельной странице);
- 6) подрисовочные подписи;
- 7) рисунки (каждый рисунок на отдельной странице с соответствующей подписью - рис. 1, рис. 2, и т.д.).

Каждый рисунок высылается также отдельным файлом (формат оригинала), т.е. в этом случае сколько рисунков – столько файлов (дополнительно к файлу с пп. 1–7). Все файлы в виде папки ZIP следует присылать в одном почтовом сообщении. Общий объем прикрепленной папки ZIP не должен превышать 20 Мб.

Каждый файл должен иметь название: номер статьи, фамилию первого автора и название процесса (исправленный после рецензии, перепечатанный и т.д. – все это будет указано в теме письма из редакции). То же и для названия папки ZIP.

На всех этапах обработки (рецензирование, редактирование, исправления автором и пр.) рукопись должна иметь полный комплект материалов (текст, таблицы, рисунки, резюме).

Редакция “Зоологического журнала” оставляет за собой право производить технические сокращения и небольшие редакционные изменения рукописи без согласования с автором (позднее автор может увидеть и проверить их в корректуре), а также возвращать без регистрации рукописи, не отвечающие настоящим правилам.

Получив статью с отзывом рецензента или замечаниями научного редактора, автор должен вернуть в редакцию исправленную рукопись не позднее чем через две недели.

В случае отклонения статьи редакция высылает автору уведомление.

Рукописи авторам не возвращаются. Редакция вправе не вступать в переписку с автором относительно причин (оснований) отказа в публикации статьи.

После принятия рукописи к публикации автор не может вносить существенных изменений и добавлений.

После того как рукопись подписана ”в печать”, редакция запрашивает у авторов заполненный бланк договора (формат .doc). На этом бланке необходимо проставить даты на первой и последней страницах, выходные данные журнала и подписи всех авторов статьи. Договор высылается в редакцию в электронном виде. Согласно условиям договора электронная (отсканированная) подпись автора приравнивается к оригинальной. Текст договора можно скачать с сайтов **Компании “Pleiades Publishing, Ltd”** (<http://www.maik.ru>). В настоящее время договор выглядит так (см. ниже), но его текст может меняться издательством.